



# Comptes à Recevoir

## Traitement des intérêts et frais de service pour paiements retardataires

- Calcul et charge automatique en même temps que la facturation des charges régulières.
- Ou calcul automatique sur commande pour un, plusieurs ou tous les comptes.
- Voyez plus loin les critères de calcul dans l'information sur les copropriétaires.

## Utilisez les groupes de transactions pour les charges récurrentes

- Sélectionnez les comptes, définissez les montants (individuellement, en groupe ou proportionnellement à la quote-part) pour des charges spécifiques, telles que Câble TV, Stationnements extérieurs, Club sportif, etc.
- Traitez ces groupes aussi souvent que désiré ou attachez-les à la facturation des charges régulières de façon à ce qu'ils soient traités automatiquement sans que vous ayez besoin de prendre action ou de même y penser...

## Effectuez un suivi rigoureux sur vos comptes retardataires

- Produisez des rapports sommaires ou détaillés (chronologiques ou non).
- Traitez facilement les chèques sans provisions (NSF)
- Utilisez le module spécial de **Recouvrement** permettant d'établir vos règles de suivi des mauvais payeurs qui deviendront le guide pour tous vos employés grâce à des étapes bien définies et structurées.
- 

Recouvrement - ingenium

Configuration    Sortir

      

En date du: 25/06/08        Exécuter la première étape de recouvrement pour les propriétaires sélectionnés ci-dessous

Sélection des comptes dont on veut débiter le recouvrement

Ne pas sélectionner les comptes qui sont sous un plan de paiements

Sélectionner les comptes ayant des factures en retard depuis:        

Sélectionnez les comptes dont le solde est plus grand que:    

Sélectionnez les comptes dont le solde est plus grand que le pourcentage de charges communes suivant:            

Compte	Nom	Adresse Copropriété	30 jours & -	31+ jours	61+ jours	91+ jours	Solde	Débuter	Plan de	Faille?
			Totaux	10,082.12	8,819.39	5,511.52	6,926.40	33,354.84	Recouvrement?	de Paiements?
150120	Syndicat Le Chantilly			563.25			563.25		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150140	Club Marin II			257.35			257.35		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150932	Mulico Electric inc.						1,110.41		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150953	Windsor Condominium		75.00				75.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150978	Propri Geston inc.			563.25		5,849.91	6,413.16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
151012	Valoripro inc.			725.78			725.78		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
151019	Gestion Forest Morency Inc			337.50			337.50		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
151023	SYNDICAT DE COPROPRIÉTÉ MEMPHRE CLUB PHASE III		563.25	134.77			698.02		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
151054	Sailboat Cay Condominium			299.00			299.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
151063	Condo Consultant			299.00			299.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
151095	Syndicat des copropriétaires du 20 du Rhône			337.50			337.50		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
151114	Syndicat de la copropriété Le Monarque I			338.62			338.62		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
151129	Tower West Apartments Association inc.					125.37	125.37		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
151144	Cedar Management Group LLC			767.50		150.00	349.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
151147	PAMI Management inc.						499.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
151149	YMAR Geston Conseil inc.			337.50			337.50		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
151151	AquaMarina Community Association			499.00			499.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Dossier des copropriétaires

Condo Manager permet de maintenir l'information sur vos copropriétaires:

- **Nom, adresse**, plusieurs numéros de **téléphone**, adresses de **courriel**
- **Adresse alternative** (pouvant être utilisée pour une période déterminée ou pour toute l'année)
- Informations sur tous les **résidents** avec ou sans **handicap** (liste généralement utile aux pompiers et à la protection civile)
- Gestion des espaces de **stationnements** et gestion des **véhicules** autorisés à y être stationnés.
- Le montant des **charges communes** régulières et/ou autres charges périodiques
- Détails de l'**hypothèque** sur l'unité (si désiré)
- Informations sur deux **personnes ressources** en cas d'urgence
- Informations requises si les paiements pré-autorisés (**PPA**) sont utilisés
- Le choix du copropriétaire pour l'expédition de son **courrier** (par la poste ou par courriel) de même que son choix de **langue** (Français- Anglais) puisque les documents produits pour les copropriétaires seront générés dans la langue choisie
- La liste et détails des **animaux domestiques** avec le numéro et date d'expiration des licences municipales
- **Dix champs personnalisés** que vous pouvez nommer comme vous voulez et utiliser dans les rapports personnalisés et le traitement de texte. En créant un champ dans un dossier de copropriétaire, tous les autres copropriétaires auront automatiquement le même champ à la même place sans autre intervention.
- Une zone de **texte libre** où vous pouvez inscrire ou coller des informations utiles que vous désirez conserver
- Un endroit pour y **attacher toutes sortes de fichiers** (en différents formats comme Excel, Word, PDF, Images, Vidéo, etc.) pour pouvoir facilement les retrouver
- Un endroit pour inscrire les **chèques postdatés** reçus des copropriétaires et qui pourront être collectés automatiquement lorsqu'ils seront échus L'information sur son code d'utilisateur et son mot de passe pour accéder à votre **site Web** Vous pouvez aussi accéder à l'**historique des communications** pour le copropriétaire affiché en cliquant sur le bouton approprié (lettres, courriels, téléphones)
- Vous avez un accès immédiat aux **demandes de services et bons de travail** relatifs à ce copropriétaire.
- Un accès est aussi disponible pour les **dérogations et infractions à la déclaration de copropriété** ou aux règlements du Syndicat
- Vous avez aussi un accès instantané à la fonction **de vente de l'unité** en cliquant sur le bouton "Vente du Condo"
- Expédiez un **courriel** à ce propriétaire sans sortir de l'écran
- Consultez et imprimez si requis son **relevé de compte**
- Voyez son **solde** en permanence au haut de l'écran