



Traitement de Texte

Condo Manager inclut un traitement de texte intégré avec les fonctions suivantes :

Traitement de texte complet

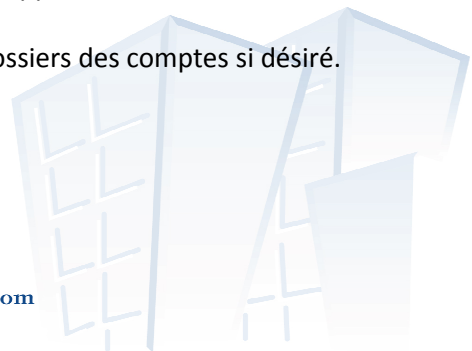
- Interface graphique WISIWIG (**W**hat **Y**ou **S**ee **I**s **W**hat **Y**ou **G**et)
- Insérez des tables, des images ou autres fichiers (incluant une feuille Excel)
- Identifiez vos listes avec des puces ou des numéros
- Insérez facilement des champs de la base de données
- Faites des calculs avec les champs insérés s'ils sont numériques :
 - Exemple : Solde + Nouvelle Charge = Montant Mois Suivant
- Appliquez le format désiré pour les paragraphes, en choisissant le genre de caractères, la couleur des caractères ou de l'arrière-plan, italique, gras, soulignement, etc.
- Créez et ré-utilisez des styles que vous aurez définis

Fusion automatique des champs insérés dans votre texte

- Créez des lettres personnalisées à chaque copropriétaire, résident, ou fournisseur dans leur propre langue avec fusion automatique des noms et adresses et fusion des autres champs que vous pouvez facilement insérer dans votre texte. Pas besoin d'utiliser Word ou Excel pour faire des fusions de fichiers complexes!
- Les champs à insérer peuvent être choisis dans une liste spécifique (comme les noms des administrateurs, noms et adresses des destinataires ou de la compagnie de gestion ou du syndicat) ou encore dans une liste des champs disponibles dans la base de données. Aussi facile qu'un clic de souris.

Utilisez directement ou modifiez n'importe lequel des 40 modèles mis à votre disposition par Condo Manager ou construisez les vôtres facilement

- Les modèles couvrent la plupart des situations pouvant survenir dans l'administration normale d'un syndicat de copropriété: lettre de bienvenue, avis de retard ou de manquement à la déclaration de copropriété, convocation à l'assemblée annuelle, etc.
- Tous les modèles sont construits pour être utilisés avec des enveloppes à fenêtre, évitant ainsi d'avoir à adresser les enveloppes ou à y apposer des étiquettes.
- Utilisez les champs personnalisés que vous avez créés dans les dossiers des comptes si désiré.





Traitement de Texte

Imprimez vos lettres ou expédiez-les par courriel

- Les lettres peuvent être expédiées par courriel si c'est le choix du copropriétaire.
- Le programme déterminera si ce sera par courriel ou si ce sera imprimé, en se basant sur le choix du propriétaire dans son dossier. Pas besoin de se rappeler ce genre de choses.
- Même chose pour la langue du copropriétaire, car le système sait si c'est un anglophone ou un francophone. Donc, vous choisissez tout le monde et Condo Manager gèrera les codes de langues et le choix du genre d'expédition.
- Toutes les lettres ou les courriels sont inscrits dans l'historique des communications.
- Attachez des fichiers si requis et si la lettre doit être expédiée par courriel.

	{Nom du syndicat} {Ligne d'adresse 1 du syndicat}{Ligne d'adresse 2 du syndicat} {Ville du syndicat} {Province du syndicat} {Code postal du syndicat}
Premier avis de dérogation aux règlements du Syndicat	
{Nom du compte} {1ère ligne d'adresse}{2ème ligne d'adresse} {Ville} {Province} {Code postal} {Pays}	
-	
Adresse de la propriété : {No Civique Condo} {Adresse du condominium} {Ville du condominium} {Province du condominium} {Code postal du condominium}	
Afin d'assurer à tous les résidents la jouissance des lieux à laquelle ils ont droit, l'observance des règlements du Syndicat est requise de tous pour bénéficier des avantages qu'offre la vie dans un environnement commun.	
Comme tous les copropriétaires ont convenu d'observer les règlements inscrits dans la déclaration de copropriété et toutes les lois dans le Code civil du Québec, votre conseil d'administration se doit de les faire respecter afin de maintenir l'environnement attrayant et agréable à vivre. C'est pour le bénéfice de tous les résidents.	
Cette lettre n'est qu'un simple rappel vous informant qu'un manquement à un règlement a été constaté pour votre propriété. Ausi, veuillez considérer la présente comme une lettre de courtoisie dont le seul but est de vous informer de l'existence de cette dérogation.	
Date de la dérogation rapportée:	
Description de la dérogation :	
Si la dérogation a déjà été réglée ou que vous prétendez n'être pas en infraction, veuillez contacter le sousigné par écrit à l'adresse mentionnée. Si vous ne nous contactez pas, il sera considéré que vous admettez être en infraction et que vous corrigerez la situation à brève échéance.	
Nous prenons pour acquis que vous prendrez les mesures nécessaires pour corriger ce problème et nous vous en remercions à l'avance.	